



ANEXO XXVIII

VERIFICAÇÃO DO CONTROLE DOS ATOS PESSOAL VACÂNCIA CHECK LIST

n/a = Não se Aplica

Nº. de ordem	PROCEDIMENTOS	sim	não	n/a	Fls
01	Em caso de vacância de cargo efetivo, verificar se constam nos processos:				
1.1	Pedido de exoneração?				
1.2	Declaração de bens?				
1.3	Atestado demissional de saúde?				
1.4	Declaração de acidente de trabalho?				
1.5	Parecer final da junta médica?				
1.6	Atestado de óbito?				
1.7	Processo administrativo de demissão?				
1.8	Processo administrativo de aposentadoria?				
1.9	Portaria baixada pela autoridade competente?				
1.10	Publicação na imprensa Oficial do Município?				
02	Cálculo do tempo de serviço?				
03	Identificação dos beneficiários da pensão?				
04	Cálculo dos saldos de vencimentos e vantagens?				
05	Cálculo dos proventos ou pensão devidos com memória de cálculo?				
06	Comunicação ao Regime Próprio de Previdência?				
07	Encaminhamento do processo ao TCE – RJ, para homologação?				
08	Os direitos funcionais foram calculados e pagos de forma regular?				
09	Há servidores com mais de 70 anos no exercício do cargo?				
10	Em caso de vacância de cargo comissionado, verificar se constam nos processos:				
10.1	Carta com pedido de exoneração?				
10.2	Ordem da autoridade competente?				
10.3	Declaração de bens?				
10.4	Cálculo dos saldos remuneratórios?				
10.5	Portaria editada pela autoridade competente?				
10.6	Publicação na Imprensa Oficial do Município?				
11	Em caso de contratação temporária, verificar se constam nos processos:				
11.1	Manifestação da parte interessada?				
11.2	Rescisão do contrato?				
11.3	Ordem de demissão?				
11.4	Processo de sindicância?				
11.5	Termo de rescisão?				
11.6	Cálculo dos saldos remuneratórios?				
11.7	Atestado de saúde demissional?				
11.8	Portaria editada pela autoridade competente?				
11.8	Publicação no órgão oficial do Município?				

NOME CARGO E MATRÍCULA DO SERVIDOR

NOME CARGO E MATRÍCULA DO SERVIDOR