



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABORAÍ

Estado do Rio de Janeiro  
Controladoria Geral do Município

## INSTRUÇÃO NORMATIVA CGM N.º 018/2018

Dispõe sobre a padronização dos pedidos de cancelamentos de Notas de Empenho e de Liquidações/Ordens de Pagamento.

O **CONTROLADOR GERAL DO MUNICÍPIO**, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o art. 15, inciso III do Decreto Municipal n.º 14/05 e art. 1º do Decreto Municipal n.º 06/09, em conjunto com o Exmo. Senhor Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais,

### CONSIDERANDO:

- a permanente necessidade de revisão, atualização e aperfeiçoamento dos procedimentos inerentes aos atos praticados pela Administração Municipal;
- a necessidade de proporcionar o aumento da eficiência e eficácia, com a consequente melhoria dos resultados; e
- que as prestações de contas confeccionadas pelo Departamento de Contabilidade da Secretaria Municipal de Fazenda, são subsidiadas por informações e documentações dos fatos e atos advindos dos Órgãos e Entidades da Administração Pública Municipal Direta e Indireta.

**RESOLVE** expedir a seguinte Instrução Normativa:

**Art. 1º** - Ficam padronizados os modelos para os pedidos de cancelamentos de Notas de Empenho e de Liquidações/Ordens de Pagamento nos processos administrativos de despesas dos diversos Órgãos da Administração Direta e Indireta, bem como dos Fundos Municipais, na forma dos Anexos I e II desta Instrução, que serão disponibilizados no sítio eletrônico [www.itaborai.rj.gov.br/controladoria/](http://www.itaborai.rj.gov.br/controladoria/)

**Parágrafo Único** - As notas explicativas constantes nos Anexos previstos no caput deste artigo, deverão ser devidamente fundamentadas, sem prejuízo da juntada de outros documentos comprobatórios.

**Art. 2º** - A correta formalização dos pedidos de cancelamentos de Notas de Empenho e de Liquidações/Ordens de Pagamento nos processos administrativos, o atendimento à legislação pertinente, e ainda, a avaliação quanto a conveniência e a oportunidade, serão de inteira responsabilidade dos respectivos Ordenadores de Despesas.

**Art. 3º** - Os anexos desta Instrução Normativa poderão ser atualizados e/ou acrescidos sempre que necessário por ato próprio do Controlador Geral e disponibilizados no sítio eletrônico deste Município.

**Art. 4º** - Esta Instrução Normativa entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário, especialmente a Instrução Normativa CGM N.º 017/18.

Itaboraí, 09 de outubro de 2018.

  
**JOAQUIM LOPES DA GAMA**

Controlador Geral do Município  
Mat. 1.374

  
**SADINOEL OLIVEIRA GOMES SOUZA**

Prefeito Municipal

Em 13 de outubro de 2018  
no Diário do Leste, do 87  
Luzia C. Torres 35945 Segov.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABORAÍ**  
Estado do Rio de Janeiro  
Controladoria Geral do Município

**ANEXO I - Pedido de cancelamento de Nota de Empenho**

Ao Senhor(a)

Secretário(a) Municipal de Fazenda

Prezado(a) Senhor(a),

Solicito providências de Vossa Senhoria no sentido de ser emitido o seguinte cancelamento:

N.º DA NOTA DE EMPENHO A SER CANCELADA	TIPO DE EMPENHO	VALOR (Em R\$)	VALOR POR EXTENSO

N.º DO PROCESSO	_____ /20____	VOLUME _____
-----------------	---------------	--------------

<b>OBJETO:</b>	
<b>EM FAVOR DE:</b>	
<b>*NOTA EXPLICATIVA FUNDAMENTADA:</b>	
<b>DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA ANEXO ÀS FLS.:</b>	
<b>PROGRAMA DE TRABALHO:</b>	
<b>ELEMENTO DE DESPESA:</b>	
<b>FONTE DE RECURSOS:</b>	
<b>FICHA:</b>	

\* Motivação fundamentada sobre o pedido, incluindo, quando couber, informação para cumprimento da obrigação no exercício.

Itaboraí, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
Nome e matrícula e assinatura do Ordenador de Despesa

Endereço e telefone do Órgão: \_\_\_\_\_



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABORAÍ**  
Estado do Rio de Janeiro  
Controladoria Geral do Município

**ANEXO II - Pedido de cancelamento de Nota de Liquidação/Ordem de Pagamento**

Ao Senhor(a)

Secretário(a) Municipal de Fazenda

Prezado(a) Senhor(a),

Solicito providências de Vossa Senhoria no sentido de ser emitido o seguinte cancelamento:

N.º DA NOTA DE EMPENHO	TIPO DE EMPENHO	N.º DA PARCELA DA OP	DATA DA LIQUIDAÇÃO	VALOR (Em R\$)	VALOR POR EXTENSO

N.º DO PROCESSO	_____ /20____	VOLUME _____
-----------------	---------------	--------------

<b>OBJETO:</b>	
<b>EM FAVOR DE:</b>	
<b>**NOTA EXPLICATIVA FUNDAMENTADA:</b>	
<b>DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA ANEXO ÀS FLS.:</b>	
<b>PROGRAMA DE TRABALHO:</b>	
<b>ELEMENTO DE DESPESA:</b>	
<b>FONTE DE RECURSOS:</b>	
<b>FICHA:</b>	

\*\* motivação fundamentada sobre o pedido, incluindo, quando couber, a solução para pagamento.

Itaboraí, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Nome e matrícula e assinatura do Ordenador de Despesa

Endereço e telefone do Órgão: \_\_\_\_\_