



CHECKLIST – CONFERÊNCIA- PARECER TÉCNICO PROCEDIMENTO LICITATÓRIO  
PARA CONTRATAÇÕES PARA AS AÇÕES DE COMBATE À PANDEMIA

PROCESSO: XXXX/20XX

DA: ... (Unidade Gestora)

PARA: Controladoria Geral do Município - CGM

ASSUNTO: ...

**COVID-19**  
**PROCEDIMENTO**  
**LICITATÓRIO**

		SIM	NÃO	NÃO SE APLICA	FLS.
1	Consta dos autos o checklist referente a fase inicial do processo devidamente preenchido e assinado, e ainda com visto ou manifestação da CGM?				
2	Consta a comprovação da pesquisa de preços obtidos por meio de, no mínimo, um dos seguintes parâmetros: Portal de Compras do Governo Federal, pesquisa publicada em mídia especializada, sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, contratações similares de outros entes públicos ou pesquisa realizada com os potenciais fornecedores, para obtenção de preços mais vantajosos para Administração Municipal, na forma prevista no inciso VI do § 1º do art. 4º-E da Lei Nacional nº 13.979/2020, exceto nos casos em que haja um único fornecedor devidamente comprovado?				
3	A reserva orçamentária está em conformidade com a(s) proposta(s) e devidamente registrada na Secretaria Municipal de Planejamento, com a emissão do Bloqueio orçamentário?				
4	Consta a minuta do instrumento convocatório, já adequada a regras estabelecidas pela Lei Nacional nº 13.979/2020, especialmente no que se refere a redução de prazo, pela metade, na forma prevista no art. art. 4º-G da Lei nacional nº 13.979/2020, bem como sua aprovação pela Assessoria Jurídica, nos termos do art. 38, Parágrafo único, da Lei Nacional nº 8.666/93, com atendimento das eventuais recomendações?				
5	Em caso de recomendação da Assessoria Jurídica, houve a adequação do edital?				
6	Consta dos autos a autorização do Ordenador de Despesa para início da fase externa do procedimento licitatório na forma prevista na Lei Nacional nº 13.979/2020?				
7	O instrumento convocatório foi devidamente rubricado em todas as folhas, nos termos do Art. 40, § 1º, da Lei nº 8.666/93?				
8	Foi feita a divulgação do instrumento convocatório nos prazos e veículos concernentes à modalidade?				
9	Foi providenciado o envio das documentações, ao Tribunal de Contas do Estado,				

	observando a Deliberação TCE/RJ nº 280/2017?				
10	Foi respeitado o prazo entre a última publicação do aviso de licitação ou expedição de convite e a data prevista para a entrega da documentação, inclusive propostas, observando o prazo reduzido na forma prevista no art. art. 4º-G da Lei nacional nº 13.979/2020?				
11	Consta a documentação da(s) empresa(s) nos termos da legislação pertinente e de acordo com o edital, com a devida autenticação dos mesmos, inclusive verificação da autenticidade das certidões através de consulta ao endereço eletrônico indicado nas mesmas, e ainda, casos seja dispensada a apresentação de documentação relativa à regularidade fiscal e trabalhista ou o cumprimento de um ou mais requisitos de habilitação, ressalvados a exigência de apresentação de prova de regularidade relativa à Seguridade Social e o cumprimento do disposto no <u>inciso XXXIII do caput do art. 7º da Constituição</u> , consta a justificativa da autoridade competente, na forma prevista no art. 4º-F da Lei Nacional nº 13.979/2020?				
12	Foi lavrada a ata circunstanciada contendo as ocorrências, decisões e resultados, assinada pelos licitantes presentes e pela Comissão ou pregoeiro?				
13	Foram observadas na íntegra todas as regras legais, inclusive as estabelecidas na Lei Nacional nº 13.979/2020 e no edital?				
14	A documentação apresenta uma sequência lógica de assunto, datas, assinaturas e identificações dos responsáveis, autuação, autenticação das cópias e numerações corretas ou em casos excepcionais, foram devidamente justificados os equívocos?				

Após análise dos autos, entendemos que o mesmo encontra-se em condições de prosseguimento. Diante disso, enviamos para a conferência e demais providências para a **HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO** do procedimento licitatório, bem como os ajustes da reserva, bloqueio orçamentário, celebração de contrato e o envio a Contabilidade para emissão da(s) Nota(s) de Empenho do tipo:

Ordinário     Global     Estimativo

**Relativo ao período de XX/XX/20XX a XX/XX/20XX (quando couber)**

**No valor de R\$ 0,00 (extenso)**

**Em favor de: XXX**

**Observações:...**

Itaboraí, ... de ... de 20XX.

**Servidor Responsável**

Cargo

Matrícula 00000